

Kyröskosken koulu

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2022- 2023

perusopetuksen luokille 1 - 6

Allekirjoi- tukset	Rehtorin allekirjoitus:				
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen _____._____.2022 § ____				
	<table><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>Jouni Lampinen Sivistyslautakunnan puheenjohtaja</td><td>Kimmo Levänen Sivistysjohtaja</td></tr></table>	_____	_____	Jouni Lampinen Sivistyslautakunnan puheenjohtaja	Kimmo Levänen Sivistysjohtaja
_____	_____				
Jouni Lampinen Sivistyslautakunnan puheenjohtaja	Kimmo Levänen Sivistysjohtaja				

Sisällys

1. Lukuvuoden 2021-2022 arviointi

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen
- 1.2. VESO-päivien toteutuminen
- 1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain
- 1.4. Päätötodistuksen saaneet, heidän jatkosijoittumisensa sekä seurannan organisointi

2. Lukuvuoden 2022-2023 arviointikohteet ja -tavoitteet

- 2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet
- 2.2. Koulukohtaiset kohteet
- 2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

- 3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri
- 3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen
- 3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen
- 3.5. Yhdysluokkaopetus
- 3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus
- 3.7. Valinnaisaineiden opetus
- 3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi
- 3.10. Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)
- 3.11. Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta (pitkäkestoinen)
- 3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatusta (yksittäinen)
- 3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
- 3.14. Poissaolojen seuranta

4. Arviointi

- 4.1. Yleiset linjaukset ja periaatteet
- 4.2. Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kellonaika ja muut järjestelyt)

5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

- 5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)
- 5.2. Valvontavastuun organisointi
- 5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
- 5.4. Kriisisuunnitelma
- 5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- 5.6. Oppilashuoltosuunnitelma
- 5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 5.8. Liikennekasvatussuunnitelma
- 5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
- 5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö

- 5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus
- 5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus
- 5.13. Muut suunnitelmat

6. Opetuksen yleinen järjestäminen lukuvuonna 2022-2023

- 6.1. Oppilastilastot vuosiluokittain
- 6.2. Toiminta-ajat

7. Henkilökunta

- 7.1. Opetushenkilöstö (sisältää maininnan erityistehtävistä)
- 7.2. Muu kasvatushenkilöstö
- 7.3. Tiimit ja työparit sekä vastualueet

8. Tuntiresurssin käyttö

9. Erityisen työajan käyttö

- 9.1. YT- ja Kiky-työajan käyttö ja dokumentointi
- 9.2. Veso-päivien käyttö

10. Viestintä ja tiedotus

11. Tiivistelmä (koulukohtaiset tarkennukset ja nostot)

12. Liitteet

13. Muuta

1. Lukuvuoden 2021-2022 arviointi

1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen

Lukuvuosi toteutettiin, osittain poikkeuksellisessa koronatilanteessa, suunnitelmien ja ohjeistusten mukaisesti. Osittaisista poikkeusoloista huolimatta, lukuvuosi onnistui hyvin ja samoin lukuvuodelle asetetut tavoitteet saavutettiin hyvin.

Lukuvuoden koulutyö toteutettiin syyslukukauden osalta koronaohjeistusten mukaisesti. Koulun yhteisöllisyyden vahvistaminen koettiin erityisen tärkeäksi usean koronavuoden jälkeen. Vaikka koko koulun tapahtumia ei voitu järjestää sisätiloissa, toteutimme yhteisöllisyyttä vahvistavia, koulun yhteisiä tapahtumia ulkona. Esimerkkinä näistä järjestimme mm. Adventtikulkueen sekä dronella videoidun itsenäisyyspäivän lippumuodostelman. Joulujuhla toteutettiin sähköisesti, tallenne katsottiin yhteisesti sovittuna ajankohtana luokissa ja se oli nähtävänä myös kodeissa. Kevätlukukaudella saimme iloksemme palata normaaliin kouluarkeen kaikkine teemapäivineen sekä kevätjuhlineen.

Kyröskosken koulussa aloitettiin lv. 2021-2022 järjestelmällinen tiimityöskentely koulutyön suunnittelun ja yhteisöllisyyden tueksi sekä perustettiin koulun johtoryhmä (Kosken jory), joka toimii samalla koulun kehittämissynergianä. Joryn tehtävänä on mm. suunnitella ja kehittää koulun toimintaa.

Oppilashuollon Hyvinvointitiimi (psykiatrinen sairaanhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori ja terveydenhoitaja) tarjosi konsultaatiota opetushenkilöstölle säännöllisesti lukuvuoden aikana. Moniammatillisen ryhmän tarkoituksena on tarjota matalan kynnyksen apua arjen tilanteisiin ja asioiden eteenpäin viemiseen. Hyvinvointitiimin toiminta koettiin hyödylliseksi ja erittäin tarpeelliseksi.

Kyröskosken koulussa jatkettiin kaksi vuotta sitten aloitettua oppilaiden ja työyhteisön tunne- ja vuorovaikutustaitoihin keskittyvää Yhteispeli-toimintamallia.

Henkilöstön hyvinvoinnista huolehdittiin aikaisempien vuosien tapaan mm. Kuukivan avulla. Kuukausittain jaettujen vuorojen mukaan henkilökunta keksi toisilleen työhyvinvointiin vaikuttavaa tekemistä välitunneille.

Oppilaskunnan hallitus Mini-Kopla järjesti monenlaisia kouluarkea piristäviä tempauksia, kuten väriviikot ja ystävänpäivän, jotka toteutettiin koronaohjeistukset huomioiden.

Koulutyössä painotettiin laadukkaan perusopetuksen lisäksi lukemista ja kirjallisuutta. Kirjastoauto on ollut Kyröskosken koululle tärkeä palvelu, joka mahdollistaa monipuolisen kirjallisuuden tarjoamisen lukutaidon kehittymisen tueksi. Kirjastoautopalvelun lakkauttaminen koettiin erittäin harmilliseksi ja aiheuttavan haasteen lukemisen painottamisen jatkamiseen.

Haasteista ja osittaisesta poikkeustilasta huolimatta lukuvuosi 2021-2022 todettiin kokonaisuutena toteutuneen onnistuneesti ja suunnitelmien mukaisesti.

1.2. VESO-päivien toteutuminen

VESO-päivät toteutuivat pääosin suunnitelman mukaisesti.

- Lukuvuoden suunnitteluveso (1) Kyröskosken koulu 9.08.2021
- Kunnan yhteinen veso (1) 12.3.2021
- Vapaasti valittava veso (½), esim. Educa-etäosallistuminen tai Hallintoakatemian koulutus
- Lukuvuoden arviointiveso (½) Kyröskosken koulu 28.4.2021

1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain

Vuosiluokka	20.9.2021	4.6.2022	Muutos
0	30	30	0
1	39	39	0
2	39	42	+3
3	45	43	-2
4	37	38	+1
5	36	36	0
6	35	34	-1
Yht	261	262	+1
7	0	0	0
8	0	0	0
9	0	0	0
Yht	261	262	+1

1.4. Päätötodistuksen saaneet, heidän jatkosijoittumisensa sekä seurannan organisointi

-

2. Lukuvuoden 2022-2023 arviointikohteet ja -tavoitteet

2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131296>

- Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen välinen yhteistyö
- Johtava rehtori -toimintamalli

2.2. Koulukohtaiset kohteet

- Yhtenäisten toimintatapojen (Yhteispeli-toimintamalli) toteutuminen
- Lukemisen ja kirjallisuuden (lievän) painottamisen toteutuminen opetuksessa
- Hyvinvoiva koululainen –teeman toteutuminen

2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
Tammi- ja helmikuu 2023	Yksilökeskustelu

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetusuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Kyröskosken koulun toimintakulttuuri lähtee hämeenkyröläisten juurien kunnioittamisesta. Se näkyy perinteiden ja uudistumisen tasapainossa sekä yhteisöllisyydessä. Yhteisöllisyys on koulumme vahva voimavara. Vanhempien kanssa toimitaan tiiviissä yhteistyössä, yhteisistä pelisäännöistä sovitaan vuosittain vanhempainilloissa (luokkien huoneentaulut).

Kansainvälistyvässä maailmassa tärkeää on toisen ihmisen kunnioittaminen. Koulussa opetellaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja, elämänhallintaa ja hyvää käytöstä. Myös tieto- ja viestintätekniikan sekä sosiaalisen median järkevää käyttöä opetellaan ikäkauteen soveltaen.

Kyröskosken koulussa panostetaan perusasioiden oppimiseen niin tiedoissa, taidoissa kuin asenteissakin. Oppimaan oppimisen taitoa harjoitellaan koulupolun alusta saakka. Terveellä itsetunnolla varustettu oppilas selviytyy elämässään. Koemme myös tärkeäksi tukea oppilaiden vanhempia heidän kasvatustyössään.

3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

Lukuvuonna 2022-2023 painotetaan, kuten edellisenäkin lukuvuonna, yhteisöllisyyttä ja yhteisiä toimintatapoja (Yhteispeli) sekä lukemista. Lisäksi hyvinvointi-teema on vahvasti esillä tämän lukuvuoden toiminnassa. Hyvinvoiva koululainen -teema toteutetaan laajassa yhteistyössä Ehyt Ry:n, nuorisotyön ja oppilashuollon henkilökunnan kanssa.

Tavoitteena on Yhteispeli-toimintamallin vakiinnuttaminen kiinteäksi osaksi koulun toimintakulttuuria. Lisäksi keskitytään laadukkaaseen perusopetuksen ohella erityisesti lukemisen taitojen vahvistamiseen.

3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kyröskosken koulussa järjestetään yksi koko koulua koskeva monialainen oppimiskokonaisuus aiheena Hyvinvoiva koululainen. Oppimiskokonaisuutta suunnitellaan yhteistyössä oppilashuollon henkilökunnan kanssa, kokonaisuuden ohjelma tarkentuu syksyn 2022 aikana.

Kokonaisuus sisältää:

- yksin ja yhdessä tekemistä
- yhteistyön ja tiimityön harjoittelua
- laaja-alaista osaamista
- oppiainerajat ylittäviä projekteja
- lähiympäristön hyödyntämistä

3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Perusopetus on yhtenäinen kokonaisuus. Opetuksen eheyttäminen tulee esiin mm. laaja-alaisen osaamisen sekä monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteutuksessa. Suunnittelussa painotetaan opettajien ja muun kasvatushenkilökunnan yhteistyötä (mm. tiimipalaverit) sekä yhteistä suunnittelua oppilaiden ja huoltajien kanssa. Erilaiset teemapäivät ja projektit toteutetaan mahdollisuuksien mukaan koronatilanne huomioiden yli oppiaine- ja luokkarajojen.

Päivämäärä	Tapahtuma ja tilaisuudet
10.8.2022-3.6.2023	luokkaparien vanhempainillat / vanhempaintapaamiset, koulukuvaus, adventtikulkue, joulujuhla, kevätjuhla ym. juhlat vierailijat, erilaiset retket koulun ulkopuolelle lähelle ja kauas, välituntitoiminta, oppilaskunnan järjestämät tempaukset, erilaiset teemapäivät ja -viikot, urheilu- ja liikuntatapahtumat kuten koululaiskisat ja Viestikarnevaali (Tampereella) ympäristöpäivät, luontoretket opintoretket, yökoulut, leirikoulut tutustumispäivät, kulttuuritoimen järjestämät retket Vuosiluokkakohtainen retkisuunnitelma on liitteenä. Kalenteri tarkentuu lukuvuoden kuluessa.

--	--

3.5. Yhdysluokkaopetus

Pienluokat toimivat yhdysluokkaperiaatteella. Yhdysluokkatuntien lisäksi luokkien oppilaita pyritään integroimaan mahdollisimman paljon yleisopetuksen tunneille.

3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Kyröskosken koulussa ei järjestetä vuosiluokkiin sitomatonta opetusta.

3.7. Valinnaisaineiden opetus

Hämeenkyrön perusopetuksen tuntijaon mukaan (Sivistyslautakunta 16.3.2016 §26) taide- ja taitoaineiden valinnaiset oppiaineet alakoulussa on jaettu opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla seuraavasti: KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6.

Muut valinnaiset oppiaineet alakoulussa: MA6, joka on opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla valittu syventämään ja laajentamaan oppiaineen osaamista.

3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Kyröskosken koulussa on mahdollista antaa etäyhteyttä hyödyntävää opetusta esim. poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen yhteydessä.

Office 365:n tarjoama TEAMS-alustaa on mahdollista käyttää opetustuntien pitämisessä, tuen antamisessa yksittäisille oppilaille, oppilashuollon tukena ja myös henkilökuntapalaverien järjestämisessä. Myös sähköiset oppimateriaalit tukevat hyvin etäyhteydellä tapahtuvaa opetusta.

Kevään 2020 kokemusten myötä kynnys opettaa etäyhteyksien välityksellä madaltui merkittävästi ja etäopetuksen antaminen mahdollistui luontevaksi osaksi koulun toimintaa.

Etäopetusta on mahdollista hyödyntää mm. pitkäaikaissairaana oppilaan opetuksessa.

3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131288>

Opettaja ohjaa ja tukee monipuolisilla menetelmillä ja työtavoilla oppilaan ja koko ryhmän oppimista. Opetusryhmän tarpeet ja oppilaiden erilaisuus huomioidaan opetusta eriyttämällä. Jos oppilas jää tilapäisesti opinnoissaan jälkeen tai muuten tarvitsee lyhytaikaista tukea, on hänellä oikeus saada tukiovetusta ja/tai osa-aikaista erityisopetusta. Jos tuen tarve on pidempiaikaista eivätkä yleisen tuen keinot riitä, aloitetaan pedagogisen arvion laatiminen. Mikäli oppilas tarvitsee tehostettua tukea oppimiseensa, laaditaan hänelle henkilökohtainen tehostetun tuen oppimissuunnitelma. Luokanopettaja vastaa oppimissuunnitelman laadinnasta moniammatillisesti yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Tehostetun tuen tavoitteiden saavuttamista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Mikäli tehostettu tuki ei ole riittävä, oppilas siirtyy erityiseen tukeen, jolloin laaditaan moniammatillisesti pedagogisen

selvitys. Erityiseen tukeen siirtyvälle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Koulun nivelvaiheissa turvataan lapselle riittävä tuki joustavan ja luontevan siirtymisen mahdollistamiseksi. Lapsen siirtyessä esiopetuksesta perusopetukseen esiopetuksen sekä alkuopetuksen opettajat sekä erityisopettajat tekevät yhteistyötä esiopetusvuoden aikana sekä pitävät tiedonsiirtopalaverin. Toukokuussa järjestetään tuleville ekaluokkalaisille tutustumispäivät.

Siirryttäessä alakoulusta yläkouluun tiedonsiirtopalaverit järjestetään luokanopettajan ja erityisopettajan sekä tarvittaessa rehtorin, opinto-ohjaajan tai muiden opettajien kanssa. Opinto-ohjaaja ja kuraattori vierailevat koulussa kuudennen luokan oppilaita tapaamassa ja kertomassa yläkouluun siirtymisestä. Yläkouluun tutustumispäiviä järjestetään kaksi toukokuussa.

Luokanopettaja vastaa oppilaan saamasta tuesta rehtorin myöntämän resurssin rajoissa. Välineinä on eriyttäminen, tukiopeutus, ohjaajapalvelut jne. Oppilas saa koulunkäynninohjaajan palveluita tuen vaiheensa perusteella.

Koulussa toimii yksi laaja-alainen erityisopettaja sekä luokkien 1-2 ja 3-6 oppilaille tarkoitetut pienryhmät.

3.10. Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131287>

Oppilashuollon toimintaperiaatteet on kirjattu Kyröskosken koulun oppilashuoltosuunnitelmaan. Oppilashuoltosuunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa vastaamaan ko. lukuvuoden tarpeita.

Kyröskosken koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu 5 kertaa lukuvuodessa. Kokouksiin osallistuvat rehtorin lisäksi kouluterveydenhoitaja, -kuraattori ja –psykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja sekä laaja-alainen erityisopettaja. Tarvittaessa mukaan kutsutaan koordinoiva erityisopettaja, koululääkäri tai muita tahoja. Oppilashuollollisia asiantuntijoita on mahdollista konsultoida muinakin aikoina.

Yksilöllisen oppilashuollon asiantuntijaryhmä kokoontuu tarvittaessa oppilashuollon ohjeistuksen mukaisesti. Yksilöllisen oppilashuollon verkostopalavereiden lopputuloksena oppilas ohjataan tarvittavien tukitoimien piiriin.

Kyröskosken koulun oppilailla on mahdollisuus saada viikoittain koulukuraattorin, koulupsykologin ja psykiatrisen sairaanhoitajan palveluita. Merkittävä edistysaskel oppilashuollollisesta näkökulmasta on ns. Hyvinvointitiimin kokoontuminen koululla kerran kuussa. Hyvinvointitiimiin kuuluvat koulupsykologi, koulukuraattori ja psykiatrinen sairaanhoitaja. Opetushenkilöstölle tarjotaan paikan päällä matalan kynnyksen mahdollisuus saada konsultaatiotukea oppilashuollon ammattilaisilta.

3.11. Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta (pitkäkestoinen)

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään Kyröskosken koulussa Iltapäivätoiminta Hämeenkyrössä -toimintasuunnitelman (1.8.2022) mukaisesti.

Opetusta ja kasvatusta tukevan koulun kerhotoiminnan, kirjastotoiminnan, kouluruokailun, välituntien, päivänavausten ja muiden koulun yhteisten tapahtumien, koulumatkojen ja koulukuljetusten tavoitteena on koulun yhtenäisen toimintakulttuurin kehittäminen.

Kyröskosken koulu on mukana kerhohankkeessa sekä Suomen malli -hankkeessa. Kerhotoiminta tukee ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Kerhotoiminnan tehtävänä on edistää lasten hyvinvointia ja tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä. Toiminnan lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Kerhotoiminnassa pyritään yhteistyöhön paikallisten seurojen ja yhdistysten kanssa. Koulu suunnittelee, arvioi ja kehittää kerhotoimintaa yhdessä oppilaiden, huoltajien ja eri toimijoiden kanssa. Koulun kerhojen vastuuhenkilönä toimii luokanopettaja Liina-Maria Hulkko.

Oppilaita kannustetaan kirjastopalveluiden käyttämiseen lukutaidon, lukuharrastuksen ja yleissivistyksen tukemiseksi sekä kestäväan elämäntapaan kirjojen lainaamisen ja kierrätyksen periaatteita noudattaen. Mahdollisuuksien mukaan vierailaan myös kunnan pääkirjastossa.

Kouluruokailu on kiinteä osa koulun kasvatusta ja opetustoimintaa. Ruokailussa ohjataan oppilaita hyviin tapoihin, terveelliseen ravitsemukseen sekä maku- ja ruokailutottumusten kehittämiseen.

Välitunnit, päivänavaukset ja yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta. Oppilaiden vastuulla olevasta välituntivälinelainaamosta oppilailla on mahdollisuus lainata erilaisia välituntivälineitä.

Koulupäivä aloitetaan luokittain lyhyellä päivänavauksella. Oppilaat osallistuvat päivänavausten suunnitteluun ja toteutukseen.

Koulussa vietetään lukuvuoden aikana myös useita yhteisiä teemapäiviä, juhlia ja retkiä. Yhteisiä tapahtumia ovat mm. urheilutempaukset ja -retket, adventtikulkue, itsenäisyyspäivän lipunnosto, joulujuhla, kevätjuhla sekä oppilaskunta Mini-Koplan sekä vanhempainyhdistys Koplan järjestämät teemapäivät ja retket.

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat kävellen tai pyöräillen, mikäli mahdollista. Koulukuljetuksissa noudatetaan Hämeenkyrön kunnan esi- ja perusopetuksen koululaiskuljetuksia koskevia periaatteita. Kuljetusoppilaiden odotusaika on aina valvottua sekä aamuisin että iltapäivisin.

Kyröskosken koulussa toteutetaan suunnitelmallista ympäristökasvatusta. Ympäristökasvatuksen tavoitteena on kasvattaa oppilaista vastuuntuntoisia, luonnonvaroja säästäviä ja ympäristöstään huolta pitäviä ihmisiä. Kouluympäristön siisteys, jätteiden vähentäminen ja lajittelu sekä kierrätysmateriaalien käyttö on luonteva osa koulun arkea. Kouluopetusta järjestetään vuorovaikutuksessa luonnon ja lähiympäristön kanssa. Vastuuhenkilönä toimii ekotukihenkilö Jenni Palonen.

Kyröskosken koulun on ollut mukana Liikkuva koulu -hankkeessa, jonka toimintamalleja jatketaan myös hankkeen päättymisen jälkeen. Jatkuvana tavoitteena on tukea opetusta ja kasvatusta sekä edistää oppilaiden hyvinvointia lisäämällä koululaisten liikkumista aktiivisemmilla välitunneilla (mm. polkupyörärata ja välkämaraton), toiminnallisilla oppitunneilla

ja aamunavauksilla, liikuntakerhoilla, liikunnallisilla teemapäivillä ja tapahtumilla, liikuntavälinehankinnoilla ja -rakentamisella sekä kannustamalla liikkumaan koulumatkat kävellen tai pyöräillen. Myös välituntivälinelainaamo tukee omalta osaltaan liikunnallisten kokemusten syntymistä.

3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus (yksittäinen)
Opintokäynnit luokkapareittain: Liite 1

Päivämäärä	Tapahtumat ja tilaisuudet

3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn

Oppilaat osallistuvat päivittäin oman oppimisensa, koulutyönsä ja ryhmänsä toiminnan suunnitteluun, erityisesti suunnittelutunneilla opiskelujaksojen alussa sekä monialaisten oppimiskokonaisuuksien ja muiden projektien yhteydessä. Oppilaat osallistuvat myös kouluviihtyvyyttä koskevaan suunnitteluun ja arviointiin sekä pohtivat koulun vahvuuksia, kehittämiskohteita sekä huolenaiheita. Oppilaskuntatoiminnassa oppilaat osallistuvat koko koulua koskevan toiminnan sekä kouluviihtyvyyden ja turvallisuuden parantamisen suunnitteluun.

Kyröskosken koulun oppilaskunnan jäseniä ovat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, johon on valittu oppilaat kaikilta luokkatasoilta. Oppilaskunnan hallituksen ohjaajana toimii Pekka Palonen. Hallituksessa opetellaan hoitamaan yhteisiä asioita sekä välittämään tietoa tehdyistä päätöksistä koskien mm. kouluviihtyvyyttä, teemapäiviä, turvallisuutta ja ympäristöasioita. Oppilaskunnalla on mahdollisuus vaikuttaa koulun yhteisiin tapahtumiin ja juhliin ja siten vaikuttaa kouluviihtyvyyteen. Oppilaskuntaa ohjataan tekemään päätöksiä yhteisen hyvän järjestämiseksi ja muutenkin yhteisten asioiden hoitamiseksi.

Luokkien välistä yhteistoimintaa kehitetään myös aktiivisen kummioppilastoiminnan keinoin. Kuutosluokat vierailevat yrityskylässä Tampereella ja oppivat näin tulevaisuuden käytännön taitoja.

Kodin ja koulun kasvatusyhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Huoltajilla on mahdollisuus olla mukana koulutyössä mm. yhteisten teemapäivien järjestämisessä, vanhempainyhdistys Kosken Koplan toiminnassa, vanhempaintapaamisissa vanhempainilloissa ja -varteissa sekä koulun tilaisuuksissa ja juhlissa. Yhdessä huoltajien kanssa suunnitellaan tarvittaessa oppilasta koskevat oppimista tukevat toimenpiteet ja tehostetun- tai erityisen tuen tavoitteet. Huoltajilla on mahdollisuus osallistua koulupäivän toimintaan, sillä koululla on ”avoimet ovet” jokaisena koulupäivänä (mahdollinen koronatilanne huomioiden). Yhteyttä pidetään tapaamisilla sekä wilman ja puhelimen välityksellä. Vanhempainyhdistys Kosken Koplan yhteysopettajan toimii Marita Rantamäki ja yhdistyksen puheenjohtajana Ilona Leppälä.

Lähiympäristön toimijoiden, kuten urheiluseurojen, seurakunnan, järjestöjen, yritysten, kirjasto-, kulttuuri- ja liikuntatoimen kanssa tehdään paljon yhteistyötä ja luodaan yhteisiä toimintatapoja.

Yhteisöllisten tapahtumien ja muun yhteistyön eri kumppaneiden kanssa suhteen seurataan edelleen tarkasti korona-tilanteen kehittymistä. Koulu reagoi ja muuttaa toimintaansa OPH:n ja THL:n ohjeistuksen mukaisesti.

3.14. Poissaolojen seuranta

Huoltajat informoivat opettajaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian joko Wilman tai tekstiviestin välityksellä. Poissaolojen seuranta tapahtuu Hämeenkyrön kouluissa käytössä olevalla Wilma-ohjelmalla. Opettajat kirjaavat reaaliaikaisesti oppilaan poissaolot sinne koskien sairautta, matkaa, myös ilman lupaa poissaolot kirjataan ja pyydetään huoltajan selvittämään poissaolon syy.

Oppilaan tilapäistä vapauttamista koulunkäynnistä voi anoa Wilman kautta. Enintään 5 päivän vapautuksen voi myöntää luokanopettaja ja tätä pidemmän jakson koulun rehtori.

Opettajat seuraavat poissaoloja päivittäin ja ottavat tarvittaessa yhteyttä kotiin. Jos oppilas on luvatta pois koulusta tai oppilaalla on runsaasti poissaoloja, toimitaan Kyröskosken koulun oppilashuoltosuunnitelmassa kuvatun toimintasuunnitelman mukaisesti.

4. Arviointi

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetus suunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

4.1. Yleiset linjaukset ja periaatteet

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua ja kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti käyttämällä monipuolisia menetelmiä. Painopiste on oppimista edistävissä arvioinnissa. Arviointi on rohkaisevaa ja yrittämään kannustavaa, oppilaiden osallisuutta edistävää ja keskustelevaa sekä oikeudenmukaista ja monipuolista.

Suurin osa arvioinnista on opettajien ja oppilaan välistä vuorovaikutusta. Opettajat huolehtivat siitä, että oppilaat saavat oppimista ohjaavaa ja kannustavaa palautetta sekä tietoa edistymisestään. Oppilaita ohjataan havainnoimaan omaa ja yhteistä työskentelyä ja antamaan rakentavaa palautetta toisilleen ja opettajille.

Yhteistyö kotien kanssa on hyvää arviointikulttuuria. Huoltajien kanssa keskustellaan koulutyön tavoitteista ja koulun arviointikäytännöistä mm. vanhempainilloissa ja -varteissa, arviointikeskusteluissa sekä wilma-viestien välityksellä. Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä annetaan riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajilleen. Opettajan, oppilaan ja huoltajien kanssa pidetään yhteisiä keskusteluja, joissa arvioidaan oppilaan tilannetta.

Opetushallitus muutti ja täydensi Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 6 Oppimisen arviointi 1.8.2020 alkaen. Hämeenkyrön paikallinen opetussuunnitelma on päivitetty määräysten mukaiseksi keväällä 2020.

Arviointi perusopetuksessa 1.8.2020 alkaen on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

4.2. Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kellonaika, järjestelyt)

Oppilaan kokonaistilannetta ja oppimisen edistymistä tulee tarkastella riittävän ajoissa ennen lukuvuoden päättymistä. Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukiopetusta, osa-aikaista erityisopetusta, ohjausta ja muuta tukea tilanteessa, jossa hän jonkin syyn vuoksi on vaarassa jäädä jälkeen opinnoissaan. Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossain oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi, keskustellaan asiasta hyvissä ajoin lukuvuoden aikana huoltajan ja oppilaan kanssa sekä sovitaan toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi.

Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, varataan mahdollisuus osoittaa saavuttaneensa ao. aineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot kesäkuussa viikolla 24.

5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

http://www.oph.fi/opetustoimen_turvallisuusopas/uhka_ja_vaaratilanteissa_toimiminen/kr_iisuunnitelma

5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)

http://www.oph.fi/download/175407_jarjestyssaantojen_laatiminen.pdf

Järjestyssäännöt lisäävät koulun turvallisuutta, viihtyvyyttä ja sisäistä järjestystä.

Kyröskosken koulun järjestyssäännöt (liite) on laadittu Opetushallituksen ohjeen 1/012/2016 mukaisesti. Järjestyssäännöt käydään henkilökunnan, oppilaiden sekä oppilashuoltoryhmän kanssa läpi vuosittain koulun alkaessa ja sääntöjä päivitetään tarpeen mukaan.

5.2. Valvontavastuun organisointi

A. Välituntivalvonta	Toteutus
9.15- 9.30, 10.15 -10.30, 11.15- -11.45, 12.30- 12.45 , 13.30- 13.45	Jokaisella välitunnilla on 2 valvojaopettajaa sekä 2 - 5 ohjaajaa. Poikkeuksena klo 10.15 - 10.30 ja klo 13.30 - 13.45 välitunnit, tällöin on vähintään yksi valvova opettaja (ruokailuvuorot)
B. Ruokailuvalvonta	Toteutus
Ruokailuvuorot ovat luokittain klo 10.15- 11.25	Ruokailu tapahtuu koulun ruokasalissa ja luokanopettaja sekä muu opetushenkilökunta valvoo ruokailua sekä ruokarauhaa.
C. Kuljetusoppilaiden valvonta	Toteutus ja valvontapaikka
aamuisin klo 8.00 - 8.30, klo 12.30- 12.45, 13.30 - 13.45 sekä klo 14.30- 14.45	Kuljetusten valvonta tapahtuu koulun saattoliikennepaikalla Sykkeen nurkalla, jonne taksit/bussit tuovat kuljetusoppilaat. Aamuvalvonnasta vastaavat tehtävään nimetyt ohjaajat. Iltapäivisin lähteviä kuljetuksia valvovat ohjaajat omilla valvontavuoroillaan. Valvojat katsovat, että oppilaat menevät oikeisiin takseihin tai busseihin.
D. Muu tarvittava valvonta	
	Oppilaat ovat koulupäivän ajan valvotussa tilassa.

5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379>

Koulun turvallisuussuunnitelmassa kuvataan keskeiset turvallisuuteen liittyvät ohjeistukset (esim. poistumisreitit kartat ja päivitetty yhteystiedot).

Koulun luokissa ja yhteisissä tiloissa on seinillä toimintaohjeet ja yhteystiedot hätätilanteessa. Toimintaohjeet käydään oppilaiden kanssa läpi syksyisin. Toimintavalmiuksia harjoitellaan vuosittain pelastuslaitoksen ohjeistuksen mukaisesti (poistumisharjoitukset, turvallisuuskävely, sisälle suojautuminen). 2. ja 6. lk:n oppilaille järjestetään Tulikettu -koulutusta vuosittain.

Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma on nähtävillä koululla pyydettäessä.

5.4. Kriisisuunnitelma

Kriisisuunnitelma on osa turvallisuussuunnitelmaa, se on nähtävissä koululla.

5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Turvallinen kouluympäristö ja huolehtiva koulu yhteisö ennaltaehkäisevät koulussa tai koulumatkalla tapahtuvaa väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää. Koulun henkilökunnan yhtenäiset toimintatavat, koulun säännöt, myönteinen ilmapiiri sekä yhteistyö huoltajien ja oppilashuollon toimijoiden kanssa mahdollistavat turvallisen oppimisympäristön. Väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään puututaan aina. Kiusaamiskysely toteutetaan säännöllisesti.

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL 2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Toiminta koulukiusaamisen ehkäisemiseksi ja kriisisuunnitelma kuvataan koulun oppilashuoltosuunnitelmassa.

5.6. Oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuollon suunnitelma päivitetään lukuvuosittain syksyllä.

5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/ohjeita_koulutuksen_jarjestamiseen/toiminnallinen_tasa_arvosuunnittelu_oppilaitoksissa

Kyröskosken koulussa noudatetaan Hämeenkyrön kunnassa laadittua kuntakohtaista tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus suunnitelmaa.

5.8. Liikennekasvatussuunnitelma

Liikennekasvatus on osa itsestä huolehtimisen ja arjen taidot -osaamistavoitetta (OPS2016). Liikennekasvatuksen tavoitteena on liikennekäyttäytymistä ja -turvallisuutta edistävien taitojen, tietojen ja asenteiden kehittäminen.

Liikennekasvatusta sisällytetään opetukseen suunnitelmallisesti jokaisella luokalla yli oppiainerajojen. Sisällöissä painottuvat jalankulkijan, auton matkustajan sekä pyöräilijän näkökulmat. Erityisesti liikennekasvatusta käsitellään syksyisin koulun alkaessa. Kotien kanssa tehdään liikennekasvatussyhteistyötä.

Alakoulun liikennekasvatuksen vuosikello



5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
http://www.oph.fi/download/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf

Kyröskosken koulussa käytetään oppimisen tukena sekä TVT -taitojen harjoitteluun koulun tietokoneita, chromebookeja, älytauluja ja ipadeja. Oppilaat saavat tuoda omat kännykkänsä kouluun ja käyttää niitä tarvittaessa tunnilla oppimisen apuvälineenä opettajan luvalla. Opettajan luvalla voi kännykkää käyttää myös muuhun tarkoitukseen esim. kotiin soittamiseen. Muuna aikana kännykät pidetään omassa repussa äänettömällä.

Koulu ei velvoita oppilaita käyttämään omaa tietokonetta, kännykkää tai muuta mobiililaitetta koulutehtävien tekemiseen.

5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

Kyröskosken koulussa toimitaan kurinpidollisten keinojen käytössä perusopetuslain määrittelemällä tavalla.

Koulussa noudatetaan Hämeenkyrön perusopetuksen käyttöön laadittua Kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskevaa suunnitelmaa. Suunnitelma perustuu perusopetuslakiin ja se on henkilökunnan tavoitettavissa koulun Sharepoint-sivuilla.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai kohtelee muita oppilaita tai henkilökuntaa epäkunnioittavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan enintään kaksi tuntia kestävään kasvatustilaisuuteen. Kasvatustilaisuudessa yksilöidään teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset. Kasvatustilaisuus kirjataan ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. Huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua kasvatustilaisuuteen tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, voidaan myös määrätä jälki-istuntoon tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kasvatustilaisuus on kuitenkin aina ensisijainen toimenpide.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan tai jossa koulun tilaisuus järjestetään. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään enintään tunnin ajaksi.

5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Kyröskosken koulun toiminnassa noudatetaan Opetushallituksen ohjeistusta perusopetuksen kouluretkien ja leirikoulujen järjestämisessä (25.5.2016) sekä Hämeenkyrön kunnan toimintaperiaatteita ystävyyuskouluvierailujen, leirikoulujen ja muun kansainvälisen toiminnan toteuttamisessa ja avustamisessa (sivistyslautakunta 4.2.2009 §10).

Leirikoulut, yökoulut sekä muut lyhyet retket ovat mahdollisia. Kaikista koulun ulkopuolisista retkistä täytetään retkisuunnitelmalomake.

5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus

Kaikista koulun ulkopuolelle suuntautuvista opinto- ja muista retkistä täytetään etukäteen kirjallinen retkisuunnitelma, jonka rehtori hyväksyy.

5.13. Muut suunnitelmat

6. Opetuksen yleinen järjestäminen lukuvuonna 2022 - 2023

6.1. Oppilastilastot vuosiluokittain

6.2. Toiminta-ajat

7. Henkilökunta

Virkaluettelo päivitetty vakanssinumeroineen Virtaan (pvm.)	
---	--

7.1. Opetushenkilöstö (sisältää maininnan erityistehtävistä)

A) Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevat:

Nimi	Toimi/tehtävä	Työaika/vk	Vakanssi
Hanne Kemppainen	Luokanopettaja	24+ 3	4532
Riitta Setämäki	Luokanopettaja	27	4524
Kaisu Ilomäki	Luokanopettaja	27	4523
Marita Rantamäki	Luokanopettaja	26	4520
Riitta Sundqvist	Luokanopettaja	25	4528
Jari Niemenmaa	Luokanopettaja	27	4525
Mika Uutela	Luokanopettaja	27	4531
Riikka Widenoja	Luokanopettaja	28	4522
Jenni Palonen	Luokanopettaja (ositt. opintovapaalla 11.8.22-31.5.23)	16	4521
Päivi Hyyryläinen	Luokanopettaja	24	4530
Liina-Maria Hulkko	Luokanopettaja	25	4519
Johanna Majamäki	Luokanopettaja, vararehtori	25	4527
Tiina Muistola	Erytisopettaja	25 +1	4544
Irina Kolu	Erytisloukanopettaja	23	4546
Riikka Sirkka	Rehtori	36,25	4502
Heli Aalto	Koulunkäynninohjaaja	30	4511
Arja Harjula	Koulunkäynninohjaaja	30	4017
Paula Koivisto	Koulunkäynninohjaaja	38,25	6005
Susanna Palomäki	Koulunkäynninohjaaja	38,25	4114
Kirsti Ruskokivi	Koulunkäynninohjaaja	38,25	4113
Mira Sinisaari	Koulunkäynninohjaaja	38,25	6013
Jenni Salminen	Koulunkäynninohjaaja (työvapaalla 1.8.22-31.7.23)	38,25	4080
Tarja Virtanen-Öhman	Koulusihteeri	36,25	4010
Anneliina Heino	Koulukuraattori (perhevapaalla 26.7.22-6.6.23)	37,75	4230

B) Määräaikaisessa työsuhteessa olevat

Nimi	Toimi/tehtävä	Työaika/vk	Määräaikaisuuden peruste	Aika
Pekka Palonen	Luokanopettaja (Jenni Palosen sij.)	16	sijainen	8.8.2022-3.6.2023
Marianne Mäkelä	Koulukuraattori (Anneliina Heinin sij.)	37,75	sijainen	1.8.2022- 6.6.2023

Taru Laihi	Eryitysluokanopettaja	22	toiminnan käynnistäminen	1.8.2022-31.7.2023
Ano Äikäs	Koulunkäynnin ohjaaja (henkilökohtainen)	30	kausiluontoinen tehtävä (henk.koht.ohj.)	8.8.2022-3.6.2023
Kauppinen Saara	Koulunkäynnin ohjaaja (Jenni Salmisen sij.)	35	sijainen	8.8.2022-3.6.2023
Tuominen Satu	Koulunkäynnin ohjaaja	30	oppisopimusopiskelija	8.8.2022-3.6.2023

C) Muut

Nimi	Toimi/tehtävä	Työaika/pv	Aika
Jarkko Nurmi	Aineenopettaja (ruotsi)		toistaiseksi

7.2. Muu kasvatushenkilöstö

7.3. Tiimit ja työparit sekä vastualueet

Kyröskosken koulussa on lv. 2021-2022 aloitettu järjestelmällinen tiimityöskentely sekä perustettu koulun johtoryhmä (jory), joka toimii samalla koulun kehittämissyörymänä. Joryn tehtävänä on mm. suunnitella ja kehittää koulun toimintaa, tapahtumia, tempauksia ym. sekä laatia seuraavan henkilökuntakokouksen asialista. Jory toimii tärkeänä keskusteluväylänä henkilökunnan/oppilaiden ja rehtorin välillä.

Tiimit:

- **1-2. lk tiimi**
- **3-4 lk tiimi**
- **5-6 lk tiimi**
- **eo/tuki -tiimi**
- **jory/kehittämissyörymä:** rehtori Riikka Sirkka, vararehtori sekä 3-6 lk edustaja Johanna Majamäki, 1 -2. lk edustaja Pekka Palonen, eo/tuki -tiimin edustaja Tiina Muistola

Muut työparit ja vastualueet:

- **ATK** – Marita Rantamäki
- **Oppilaskunta:** Pekka Palonen
- **Ekotukihenkilö (kestävä kehitys):** Jenni Palonen
- **Vanhempainyhdistys:** Marita Rantamäki
- **Kerhot:** Liina-Maria Hulkko
- **Liikunta:** Jari Niemenmaa
- **Kuvaamataito:** Riitta Sundqvist
- **Käsityöt/pehmeät:** Kaisu Ilomäki, Hanne Kemppainen
- **Käsityöt/kovat:** Riikka Widenoja, Mika Uutela
- **Musiikki:** Liina-Maria Hulkko

8. Tuntiresurssin käyttö

9. Erityisen työajan käyttö

9.1. YT- ja Kiky-työajan käyttö ja dokumentointi

YT-aikaa käytetään koulun opetussuunnitelman mukaisen toiminnan, erilaisten teemapäivien ja retkien, monialaisen oppimiskokonaisuuden, juhlien sekä koulun toiminnan kehittämisen suunnitteluun, yhteiseen suunnitteluun tiimeissä sekä henkilökuntakokouksiin.

9.2. Veso-päivien käyttö

Lukuvuoden suunnittelu (1) 9.8.2022

Kunnan yhteinen veso (1) 29.10.2022

Lukuvuoden arvionti (1/2) kevät 2022

Vapaasti valittava (1/2) veso.

10. Viestintä ja tiedotus

- Tiedotus kotien suuntaan Wilmalla.
- Koulun sisäinen tiedotus
 - Henkilökuntapalaverit
 - aamupalaveri joka torstai klo 8.00-8.30
 - iltapäiväpalaveri kerran kuussa to klo 14.30-16.00
 - Wilma
 - Koulun tiedotussivusto (Sharepoint)
 - Whatsapp

11. Tiivistelmä (koulukohtaiset tarkennukset ja nostot)

Kyröskosken koulun väki on aloittanut uuden lukuvuoden positiivisin ja innokkain mielin, erityisen iloisina siitä, että tämä lukuvuosi on saatu aloittaa normaaliin tapaan usean koronavuoden jälkeen. Poikkeusolojen vaikutukset näkyvät kuitenkin koulussa edelleen ja tästä syystä koulussa jatketaan systemaattisesti oppimisen edellytysten parantamista sekä tarjotaan oppilaille mahdollisimman vahva oppimisen tuki.

Tänä lukuvuonna uusina asioina vahvasti esiin nousevat erityisesti uuden pienryhmän (PL1-2) perustaminen Kyröskosken kouluun (siirto Kirkonkylän koulusta), esiopetuksen siirtyminen varhaiskasvatukseen sekä koulun tilojen ja kalusteiden korjaukset ja uusinta. Pienempien oppilaiden (1-2 lk) pienryhmän sijoittuminen Kyröskosken kouluun mahdollistaa erityisen tuen tarjoamisen lähikouluperiaatteella ja inklusion toteuttamisen joustavine ryhmittelyineen. Esiopetus on siirtynyt varhaiskasvatuksen järjestämäksi toiminnaksi. Esiopetuksen ja alkuopetuksen välistä yhteistyötä suunnitellaan sekä koko kunnan tasolla että koulukohtaisesti syksyn aikana ja toteutetaan lukuvuoden aikana.

Koulun tilojen ahtaus ja puutteet asettavat koulun arjelle jatkuvia haasteita.

Kyröskosken koulun tiloissa toimii 14 perusopetusryhmää, yksi esiopetusryhmä sekä koululaisten apip-toiminta. Pehmeiden materiaalien käsityötila on nyt pienluokan sekä koululaisten apip-toiminnan käytössä entisten varastotilojen toimiessa käsityötilana. Koululla ei ole tällä hetkellä riittävästi tilaa mm. pienryhmille, oppilashuollon henkilökunnalle tai varastoille. Olemme käynnistäneet yhteistyössä elinympäristöpalvelujen kanssa kalusteiden hankintaprosessin sekä suunnittelutyön tilojen korjaustoimenpiteistä. Koululuokkien digitaalisten laitteistojen uusiminen on aloitettu lv. 2020-2021 ja sitä jatketaan suunnitelmallisesti edelleen.

Hyvinvointi-teema on vahvasti esillä tämän lukuvuoden toiminnassa. Hyvinvoiva koululainen - teema toteutetaan laajassa yhteistyössä mm. EHYT Ry:n, nuorisotyön ja oppilashuollon henkilökunnan. Koulussa keskitytään lukuvuoden aikana erityisesti tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistamiseen, yhdessä toimimiseen ja toisten huomioimiseen, kiusaamisen ehkäisemiseen ja turvallisuuden tunteen lisäämiseen. Kyröskosken koulun on mukana Kaupunki kuuluu kaikille -kehittämishankkeessa, jota koordinoi THL ja toteuttaa EHYT Ry (ennaltaehkäisevä päihdetyö). Hankkeen tarkoituksena on mm. lisätä lasten turvallisuuden tunnetta. Aihetta käsitellään yhdessä 1-3 lk:n oppilaiden kanssa oppitunneilla sekä vanhempien kanssa vanhempainilloissa. Koulussa kokoontuva hyvinvointitiimi sekä nuorisopalvelujen toteuttamat elämäntaitotunnit samoin kuin jälleen käynnistynyt kerhotoiminta tukevat ja vahvistavat osaltaan oppilaiden hyvinvointia.

Tänä lukuvuonna Kyröskosken koulussa keskitytään viimevuotiseen tapaan, osana hyvinvointi-teemaa, koulun yhteisöllisyyden vahvistamiseen sekä yhteisten toimintamallien (Yhteispeli) vakiinnuttamiseen osaksi koulun arkea. Yhteistä suunnittelua ja henkilökunnan välistä yhteistyötä vahvistetaan viime lukuvuonna aloitetun tiimi-mallin avulla. Luokka-aste tiimit, erityisopetus/tukitiimi sekä koulun johto- ja kehittämisryhmätiimi suunnittelevat ja kehittävät arjen koulutyötä sekä erilaisia yhteisöllisyyttä tukevia teemapäiviä. Koulunkäynninohjaajat kokoontuvat lisäksi säännöllisesti keskustelemaan työasioista yhteisiin kokouksiin ja työiltoihin.

Myös koko henkilökunnan yhteisiä palavereja pidetään viikoittain tiedonkulun takaamiseksi sekä yhteisen keskustelun mahdollistamiseksi.

Opetussuunnitelman mukainen perusopetus on koulun tärkein perustehtävä. Koulussamme keskitytään laadukkaan perusopetuksen toteuttamiseen painottaen erityisesti lukemista osana äidinkieltä. Perusopetusta elävöittävät monenlaiset teemapäivät ja -viikot, kuten monialaiset oppimiskokonaisuudet sekä henkilökunnan ja oppilaskunnan ideoimat ja toteuttamat yhteisöllisyyttä vahvistavat tapahtumat. Opetushenkilökunnan, moniammatillisen oppilashuoltohenkilökunnan sekä vanhempien välinen hyvä yhteistyö sekä oppilaiden osallistaminen luovat jälleen hyvät edellytykset onnistuneen lukuvuoden rakentamiselle.

12. Liitteet

Liite 1

Opintokäynnit lv. 2022- 2023						
Kyröskosken koulu						
1.luokat			Metsä- ja puistoretket			Luokkaretki lähiseudulle toukokuussa
2.luokat	Kirkkovierailu	Kirjastoreisu Siltaan	Metsäretki			Luokkaretki, konsertti tai teatteri, uimahallikäynnit
3.luokat	Mahdollinen kirkkovierailu	Kirjasto	Retket ympäristöön Teema Vesi		Taidenäyttely	Kevätretki mahdollisesti Tampereelle
4.luokat	Vierailu kirkkoon (pyöräretki)	Vierailu kirjastoon (pyöräretki)	retkiä lähiympäristöön		Taidenäyttely/museo (pyörillä//kävelleen)	Kevätretki toukokuussa, kulttuuripalveluiden järjestämät retket/Koplan reissu, Hiihtoretki
5.luokat	Kirkko, Pääsiäisvaellus (jos järjestetään)	Kirjasto, Kulttuuripalvelujen mahdolliset retket	Retket koulun lähiympäristöön	Hämeen kyrön museo	Mahdollisesti paikallinen taidenäyttely	Pyöräretki keväällä, opintoretki Turkuun (Turun linna ja Aboa Vetus)
6. luokat	mahdolliset seurakunnan koululle järjestämät (esim. pääsiäisvaellus)	Kirjasto, kulttuuripalvelujen retket	retket koulun lähiympäristöön, talviliikuntaretki	Kotiseuturetki	Taidenäyttely, museo, teatteri	Yrityskylävierailu, pyöräretki , koko päivän opintoretki

Liite 2

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Kyröskosken koulu

KYRÖSKOSKEN KOULUN YHTEISET PELISÄÄNNÖT:

HYVÄT TAVAT

- Huomioin toiset kaikessa koulun toiminnassa.
- Noudatan kaikkien koulun aikuisten ohjeita.
- En nimittele ketään.
- En kiroile millään kielellä.
- Käytän asiallista kieltä.
- Tarjoan apua sitä tarvitsevalle (esim. oven avaaminen, tavaroiden kerääminen).
- Puhun käytävillä maltillisella äänellä.
- Katson silmiin ja puhun omalla vuorollani keskustelutilanteissa.
- Otan vastaan palautetta asiallisesti.

KÄYTÄVÄSÄÄNNÖT

- Käytävillä kuljen aina rauhallisesti kävellen, myös välitunnille mennessä ja sieltä tullessa.
- Huomioin toiset käytävillä liikkeessa; annan tilaa kulkea, avaan ovia, tervehdin.
- Käytän sisällä maltillista äänenvoimakkuutta, huutaminen ja kiljuminen eivät kuulu käytävillä.
- Hoidan pukemisen ja riisuminen sekä välituntisiirtymät ripeästi, en jää norkoilemaan käytävillä.
- Asiaton käytös on kielletty, en potki, töni tai esim. lyö toisia käytävilläkään.
- Ovet, kaiteet ym. eivät ole roikkumista varten. Käytän niitä vain siihen, mihin ne on tarkoitettu.
- Käytävien työskentelypisteet on tarkoitettu vain oppituntien aikaiseen työskentelyyn ja niiden asiaton käyttö on kielletty. En koske käytävän pöytiin ja tuoleihin ilman opettajan lupaa.
- Pidän käytävän ja naulakkopaikkani siistinä. Vaatteet, kengät ym. säilytän omilla paikoillaan.
- En koske toisten omaisuuteen (vaatteet, kengät, pipot ja hanskat ym.) ilman lupaa.
- En roskaa käytävillä. Siistin omat jäljet ja pidän hyvää huolta yhteisistä tiloista.
- Ylimääräiset tavarat ja vaatteet vien löytötavaroihin.

VÄLITUNTISÄÄNNÖT

- Tunnin päätyttyä siirryn välitunnille välittömästi, ellei muuta ole sovittu.
- Välitunnin jälkeen siirryn luokkaan viipyilemättä ulkona.
- Välitunnille ja sieltä luokkaan siirryn opettajan osoittamaa reittiä.
- Välituntialue on koulun aidattu piha-alue, pyöräparkki ei kuulu välituntialueeseen.
- Pukeudun välitunnille säänmukaisesti. Muistan pipoval!
- Kännykät eivät kuulu välitunnille. Pidän kännykän koulupäivän ajan repussani, ellei muuta ole sovittu oman opettajan kanssa.
- Väkivaltainen käytös on ehdottoman kielletty. En töni, lyö, potki, paini tai tappele edes leikillä.
- Lentävät kivet ja lumipallot aiheuttavat vaaratilanteita. En heittele niitä.

- Jalkapalloa pelaan alakentällä, yläpihalla voin touhuta muita puuhia turvallisesti.
- Jos pallo menee aidan yli, haen sen aikuisen valvonnassa ja aikuisen luvalla.
- Kiipeilytelineissä kiipeilen oman taitotasoni mukaisesti.
- Voin leikkiä kiviportailla, mutta kaiteiden yli tai kivivallilla ei ole lupaa kiipeillä.
- Noudatan oppilaskunnan hallituksen laatimia keinusääntöjä.
- Noudatan liikuntavälinelainaamon sääntöjä.
- Talvisin en töni muita lumikasoilta alas.
- Lasken talvisin mäkeä vain sovitussa paikassa.
- Mikäli sattuu tapaturma tai vahinko, ilmoitan välittömästi koulun aikuiselle.

KOULUUN SAAPUMINEN JA KOULUSTA LÄHTEMINEN

- Vien pyörän tai potkulaudan välittömästi pyöräparkkiin.
- Käytän kypärää säädösten mukaan.
- Käytän heijastinta pimeällä.
- Reput, liikuntavälineet ym. tuon sisälle vasta kellon soitua.
- Koulupäivän päätyttyä lähden kotiin, en jää koulun pihaan oleskelemaan.
- Vaikka oma koulupäiväni olisi päättynyt, en pyöräile koulun pihassa.

RUOKALA

- Ruokalaan kuljetaan ohjatusti ja linjasto on hiljainen.
- Ruokaa otetaan ensisijaisesti sen verran, kuin jaksetaan syödä. Ruokaa voi hakea lisää.
- Mikäli ruokaa jää, ruoantähteet laitetaan biojätteeseen.
- Linjaston ottimien käytössä huomioidaan muut ja palautetaan ottimet niin, että seuraavan on hyvä ottaa ruokaa.
- Ruokaa otettaessa lautanen asetetaan lähelle ottoasiaa, jotta linjasto pysyy siistinä.
- Ruokalassa kiinnitetään huomiota hyviin pöytätapoihin ja ruokarauhaan.

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyvyyttä (Pol 29§). Koulun toimintaa ohjaa Suomen laki. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen, yksityiselämän suojaan sekä turvalliseen opiskeluympäristöön (PL 731/1999, Pol 29§). Koulussa noudatetaan oppilaan oikeuksista ja velvollisuuksista säädettyjä lakeja (liite 1).

Koulussa on käytössä toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseksi sekä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja häirinnältä.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon (Pol 35§)

Järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeen 1/02/2016 mukaisesti

Liite 3

ARVIOINTI PERUSOPETUKSESSA 1.8.2020 ALKAEN:

Opetushallitus muutti ja täydensi Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 6 Oppimisen arviointi 1.8.2020 alkaen. Hämeenkyrössä perusopetuksen arviointiryhmä päivitti paikallisen opetussuunnitelman luvun 6 määräysten mukaiseksi keväällä 2020.

Hämeenkyrön sivistyslautakunta (27.5.2020 § 58, HMKDno-2020-169):

- hyväksyi Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset luvun 6 osalta.
- valtuutti arviointiryhmän tekemään luvun 6 mukaiset muutokset paikallisen opetussuunnitelman muihin lukuihin, jotta ne vastaavat tehtyä muutosta.
- valtuutti arviointiryhmän tekemään opetussuunnitelman muutosten mukaiset muutokset arviointilomakkeisiin ja todistusten ulkoasuun.

Mitä perusopetuksessa arvioidaan?

- Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Arviointi ei kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.
- Lainsäädäntöön perustuen arvioinnilla on kaksi *toisiaan tukevaa tehtävää*:
 - Ohjata ja kannustaa oppimista sekä kehittää oppilaiden itsearviointitaitoja (PoL 628/1998, 22§).
 - Määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet (PoA 852/1998, 10§).

Mihin arviointi perustuu?

- 1.8.2020 voimaan tulleiden muutosten tarkoituksena on ollut kaikille yhteiset periaatteet ja arvosanojen vertailukelpoisuuden lisääminen.
- Arviointi ei ole mielipideasia, siihen on yhteiset linjaukset.
 - Kouluissa tulee olla yhtenäiset arvioinnin periaatteet ja käytänteet, jotka ilmenevät koulun arviointikulttuurissa.
 - Arviointikäytännöt tulee suunnitella ja toteuttaa oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti,
 - Opettajan tulee ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä sekä huolehtia siitä, ettei osaamisen osoittamiselle ole esteitä.
 - Oppimisvaikeudet ja opiskelijoiden opetuskielentaito tulee ottaa huomioon arviointitilanteita suunniteltaessa ja toteutettaessa.

- Huomioon tulee ottaa myös oppilaan terveydentila ja erityistarpeet siten, että oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoisin tapoihin osoittaa osaamisensa.
- *Formatiivinen* arviointi tukee oppimista (ohjaava palaute):
 - On keskeinen osa opetusta sekä opettajan ja oppilaan vuorovaikutusta.
 - Ei edellytä enää dokumentointia.
 - Oppilaiden itsearviointi ja vertaispalaute, jotka eivät vaikuta oppiaineesta annettavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon, ovat formatiivista ja osana kaikkien oppiaineiden opiskelua.
 - Ohjaava palaute auttaa oppilasta ymmärtämään oppiaineen tavoitteet, hahmottamaan oma edistymisensä suhteessa tavoitteisiin sekä ymmärtämään miten voi parantaa omaa suoriutumistaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.
- *Summatiivinen* arviointi koskee oppilaan osaamista:
 - Kuvataan, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet.
 - Tekee aina oppilasta opettanut opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä.
 - Opettaja valitsee arviointimenetelmät.
 - Opettajan tulee dokumentoida arvioinnit niistä näytöistä, jotka vaikuttavat oppilaan lukuvuosiarvioon tai arvosanaan.

Miten arvosana muodostuu?

- Perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Monipuolisten näyttöjen perusteella.
- Arviointikriteereistä:
 - Perustuvat aina oppiaineiden tavoitteisiin. Kriteerit eivät itsessään ole tavoitteita vaan määrittelevät osaamisen tason.
 - Kuudennen vuosiluokan päätteeksi tehtävässä arvioinnissa käytetään apuna opetussuunnitelmassa määriteltyjä arviointikriteereitä, joissa kuvataan, mitä oppilaan tulee osata, jotta hän voi saada oppiaineesta arvosanan 8. Vastaavat kriteerit määritellään myöhemmin myös arvosanoille 5, 7 ja 9.
 - Hämeenkyrössä on laadittu arviointikriteerit erikseen käyttäytymisen arvioinnille (liite).

Miten oppimista ja osaamista arvioidaan?

- Arviointi perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Perustuu monipuolisiin näyttöihin.
- Arvosanaa ei muodosteta esim. yksittäisen kokeen perusteella.

- Lukuvuoden päätteeksi tehdään kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta.

Laaja-alaisen osaamisen arviointi

- Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida oppiaineista erillisinä.
- Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulevat myös laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioiduiksi.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja arviointi

- Monialaisessa kokonaisuudessa annetut näytöt otetaan huomioon kunkin oppiaineen arvosanaa muodostettaessa. Oppimiskokonaisuuksista ei anneta erillisiä sanallisia arvioita tai arvosanoja.
- Oppiainekohtainen arviointi tulee suunnitella ja olla oppilaiden tiedossa jo oppimiskokonaisuuden alkaessa.

Miten työskentelyä arvioidaan?

- Työskentelytaidoilla tarkoitetaan perusopetuksen aikana osana oppiaineita kehittyvää taitoa:
 - Työskennellä itsenäisesti ja yhdessä
 - Suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään
 - Toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen
 - Toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa
- Arvioidaan osana oppiainetta perustuen opetussuunnitelman työskentelyn tavoitteisiin. Ei anneta erillistä arviota tai arvosanoja todistuksiin.
- Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulee myös työskentely arvioiduksi.
- Oppilaan työskentelyyn liittyviä erityistarpeita tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin, jotta ne voidaan ottaa huomioon työskentelyn arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.
- Hämeenkyrössä:
 - Aiempi Työskentelyn arvioinnin -lomake jää formatiivisen arvioinnin tueksi ja välineeksi tarvittaessa kaikille luokka-asteille.

Miten käyttäytymistä arvioidaan?

- Perustuu aina opetussuunnitelman tavoitteisiin.
- Ei saa vaikuttaa oppiaineen arvioon.

- Hämeenkyrössä:
 - Käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti väli- ja lukuvuosiarvioinnin yhteydessä erillisenä liitteenä vuosiluokilla 1 - 2.
 - Vuosiluokilla 3 - 9 käyttäytyminen arvioidaan väli- ja lukuvuositodistuksen yhteydessä numeroasteikolla 4 - 10.
 - Kaikilla vuosiluokilla arvioinnin kohteina ovat *hyvät tavat, sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen, yhteistyö ja muiden ihmisten, ympäristön ja yhteisen hyvän huomioiminen*.
 - Käyttäytymisen arviota ei merkitä päättötodistukseen eikä erotodistukseen.
 - Käyttäytymisen arviointi ja sen perustana olevat tavoitteet luokilla 1 - 9 on kuvattu erillisen liitteen taulukossa. Tähän kannattaa tutustua huolella jo lukuvuoden alussa.

- Oppilaan käyttäytymiseen liittyviä erityistarpeita tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin, jotta ne voidaan ottaa huomioon käyttäytymisen arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.

Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

- Mikäli oppilaan vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi:
 - oppilasta ja huoltajaa tulee tiedottaa asiasta lukuvuoden aikana.
 - toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi tulee sopia ennen luokalle jättämistä.
 - oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa tai näytössä osoittaa saavuttaneensa oppiaineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot.
 - erillinen näyttö voi sisältää monipuolisesti erilaisia suullisia, kirjallisia tai muita suorituksia, joilla oppilas parhaiten kykenee osoittamaan osaamisensa.
- Hämeenkyrössä suoritusmahdollisuus on viimeistään heinäkuun viimeisenä arkipäivänä.

Tällöin lukuvuositodistukseen tehdään ehdollinen päätös, jossa on mainittu ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytyt suorittaminen erillisessä kokeessa tai näytössä on vuosiluokalta siirtymisen edellytys.

Ns. ehtoja pyritään välttämään tukitoimilla.

VSOP

- Oppilas voi edetä opinnoissa vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan vuosiluokkiin sitomattomasti henkilökohtaisen oppimissuunnitelman tai opinto-ohjelman mukaan.

- VSOP -opintokokonaisuudet muodostetaan Hämeenkyrön kunnan yleisopetuksen opetussuunnitelman tavoitteiden mukaan. Vuosiluokan tavoitteet on suoritettu, kun tiedot ja taidot on saavutettu numerolla viisi tai vähintään välttävästi sanallisesti arvioiden.
- Vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta tehdään hallinnollinen päätös. Yksittäiselle oppilaalle se voidaan tehdä POL 18 §:n pohjalla tai erityisen tuen päätöksellä. Oppilaan tulee noudattaa ikätason mukaista Hämeenkyrön kunnan tuntijakoa. Jos siitä poiketaan, tulee se perustua POL 18 §:n tai erityisen tuen päätökseen.
- Oppilas
 - voi saada väliarvioinnin myös arviointikeskusteluna.
 - saa lukuvuoden päätteeksi lukuvuositodistuksen kyseisenä lukuvuonna hyväksytysti suorittamistaan opinnoista
 - siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä opinnoissaan eteenpäin.
- Oman opinto-ohjelman mukaisesti etenevä oppilas voidaan jättää vuosiluokalle vain yleisen heikon koulumenestyksen perusteella.
- Vuosiluokalla 9 oleva VSOP-oppilas luetaan tämän vuosiluokan oppilaaksi, kunnes hän on suorittanut perusopetuksen koko oppimäärän.

Taide- ja taitoaineiden oppimäärien arviointi

- Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opettavien taide- ja taitoaineiden oppimäärää ja ne myös arvioidaan osana tätä opetusta.
- Oppilas saa yhden arvosanan kustakin taide- ja taitoaineesta kaikilla niillä vuosiluokilla, joilla hän niitä opiskelee eli taide- ja taitoaineiden valinnaisista tunneista tarjotuista ja suoritetuista opinnoista ei tule erillistä arviota todistuksiin.

Valinnaisten aineiden arviointi

- Hämeenkyrössä:
 - Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opettavien taide- ja taitoaineiden opetusta, ja ne myös arvioidaan osana tätä opetusta.
 - Vähintään kahden vuosiviikkotunnin yhtenäisen kokonaisuuden muodostavat valinnaiset aineet arvioidaan numerolla.
 - Alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti. Mikäli tällöin on kyse jonkin yhteisen aineen syventävistä tai soveltavista opinnoista, sen suoritus voi korottaa kyseisen oppiaineen arvosanaa.
- Sanallisesti arvioitavista valinnaisista aineista merkitään todistuksiin vuosiviikkotuntimäärä sekä merkintä "hyväksytty".

Päätöarvioinnista

- Kokonaisarvio sille, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut kullekin oppiaineelle asetetut tavoitteet peruskoulun aikana.
- Hämeenkyrössä päätöarviointi ajoittuu oppiaineesta ja paikallisista opetussuunnitelmaratkaisuista riippuen vuosiluokille 7, 8, tai 9.
- Oppilaille ja hänen huoltajalleen tulee esitellä arvosanan määräytymisperusteet ja erityisesti päätöarvioinnin kriteerit.
- Oppilasta arvioidaan sen osaamisen perusteella, jota hän on osoittanut vuosiluokilla 7-9.
- Vuoden 2014 opetussuunnitelmassa on määritelty jo aiemmin se, mitä oppilaan tulee osata saadakseen päätöarvosanan 8.
- Vuodenvaihteessa 20-21 julkaistaan kriteerit myös arvosanoille 5, 7 ja 9.

- Taide- ja taitoaineiden oppimäärien päätöarviointi:
 - Arvosanan muodostamisessa otetaan huomioon kaikki valtakunnalliset päätöarvioinnin kriteerit riippumatta siitä, mille vuosiluokalle vastaava tavoite on paikallisessa opetussuunnitelmassa asetettu.
 - Arvosanaa ei muodosteta aiempien arvosanojen keskiarvosta.
 - Mikäli oppilas on vapautettu jonkin oppiaineen opetuksesta, tätä oppiainetta ei arvioida.
 - Yksilöllisten oppimäärien mukaisesti opiskelluissa oppiaineissa voidaan käyttää sanallista arviota.
 - Päätötodistukseen merkitään oppilaan suorittama vuosiviikkotuntimäärä vuosiluokilla 7 - 9.

- Valinnaiset aineet päätötodistuksessa:
 - Numeroin arvioitavista valinnaisista aineista merkitään todistukseen nimi, vuosiviikkotuntimäärä ja arvosana.
 - Sanallisesti arvioitavista valinnaisista aineista merkitään ”hyväksytty”.

Arvioinnista tiedottaminen

- Hämeenkyrössä:
 - Lukuvuoden alussa annetaan huoltajille Tiedote arvioinnista. Yhteistä tiedotetta ei ole ainakaan toistaiseksi (3.9.20) laadittu.
 - Jokaisen oppilaan tulee saada tietää, mitä on tarkoitus oppia ja miten oppimista, osaamista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan.
 - Arviointipalautetta annetaan käytössä olevalla hallinto-ohjelmalla (esim. Wilma) henkilökohtaisen palautekeskustelun lisäksi. Keskustelu on osa arviointia, joka ohjaa oppilaan opiskelua kohti tavoitteita.
 - Osaamisen tasoa kuvataan lukuvuositodistuksessa.
 - Arviointipalautetta voidaan antaa myös arviointikeskustelussa, joka käydään opettajan, oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.

- Päättöarviointivaiheessa oppilaalle ja hänen huoltajalleen tulee esitellä arvosanan määräytymisperusteet ja erityisesti päättöarvioinnin kriteerit.
- Muista arviointiin liittyvistä tiedottamisesta ja arviointipalautteen antamisen muodoista ja ajankohdista sekä arviointiin liittyvästä muusta yhteistyöstä huoltajien kanssa koulu päättää lukuvuosisuunnitelmassaan.

Mitä todistuksia on käytössä?

- Hämeenkyrössä:
- Vuosiluokilla 1-2 arviointi on sanallista. Käytössä on ns. arviointivihko.
- Vuosiluokilla 3-9 käytetään numeroarviointia. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.
- Välitodistus: Vuosiluokilla 1-2 pidetään arviointikeskustelu marras-tammikuussa. Arviointikeskustelun tukena on ns. arviointivihko.

Vuosiluokilla 3-9 annetaan numerotodistus väliarviointina. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.

- Lukuvuositolodistus: Vuosiluokilla 1-2 annetaan sanallinen lukuvuositolodistus, jonka liitteenä on ns. arviointivihko, kevätlukukauden lopussa. Sanallisesta arviosta tulee ilmetä, onko oppilaan suoritus hyväksytty vai hylätty.

•

Vuosiluokilla 3-9 annetaan numerotodistus lukuvuositolodistuksena. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.

Vuosiluokalla 9 oppilas saa lukuvuoden päättyessä päättötodistuksen.

- Todistuslomakkeet päivitetään syyslukukauden aikana 1.8.2020 muutosten mukaisiksi.
- Lisäksi Hämeenkyrössä on käytössä:
- erotodistus
- päättötodistus
- VSOP:n arviointilomake

Mitä erityisesti vanhemman tai oppilaan on hyvä tietää arvioinnista?

- Kuten opetuksessa yleisestikin, myös arvioinnissa pitää koulun tehdä yhteistyötä huoltajien kanssa. Kyse on kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä, jota opettajat tekevät ys-ajan puitteissa.
- Huoltajalla ja oppilaalla on oikeus saada tieto siitä, minkä periaatteiden mukaisesti oppilasta arvioidaan ja miten niitä on sovellettu oppilaan kohdalla.
- Huoltajille annetaan lukuvuoden aikana riittävästi tietoa oppilaan opintojen etenemisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä suhteessa tavoitteisiin.
- Huoltajien tulee tietää hyvissä ajoin, mikäli vuosiluokan tai perusopetuksen oppimäärän tavoitteet ovat oppilaan kohdalla vaarassa jäädä saavuttamatta tuesta huolimatta.

- Jos erityistä tukea saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, oppilaan suorituksia arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin.
- Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa HOJKS-suunnitelmassa määriteltyihin yksilöllisiin tavoitteisiin.

Ajankohtaista

- Opetushallitus on valmistellut luonnokset päättöarvioinnin kriteereiksi kaikkiin oppiaineisiin arvosanoille 5, 7 ja 9, sekä täsmentänyt tarvittaessa myös arvosanan 8 osaamisen kuvauksia. Keväällä 2021 päättöarviointi annetaan uusilla kriteereillä.
- Kriteeriluonnoksia voi kommentoida verkossa 28.8.-25.9.2020.
<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/perusopetuksen-paattoarviointikriteerien-luonnos>
- Syksyllä 2021 OPH:ssa laaditaan (ainakin) kuudennelle luokalle kriteerit vähimmäisosaamisesta ja hyvästä osaamisesta arvosanoille 5, 7, 8 ja 9.
- Hämeenkyrön arviointiryhmä päivittää syyslukukauden alkupuolella arviointilomakkeet/todistukset muutosten mukaisiksi yhdessä koulusihteereiden kanssa.

Liite 4

Alustava suunnitelma etäopetusjaksolle siirtymiseen.

Koulutyön järjestämisessä lv. 2022-2023 keskeisiä ovat seuraavat toimenpiteet:

Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan.

- Kirjat kotiin, TEAMS, koululta saa koneen lainaan
- Alkuopetusluokkien opettajat ottavat etukäteen huomioon mahdollisen siirtymisen etäopetukseen niin, että oppilaiden kanssa käydään läpi koneelle/TEAMSiin kirjautuminen.
- Älypuhelimien hankintaa henkilökunnalle kiirehditään.

Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa suunnitellaan.

- Porrastus, syödään luokittain, ruokapakettien jakelu etäopetuksen aikana
- Ruokailujärjestelysuunnitelmat on viime keväältä olemassa ja ne otetaan tarvittaessa käyttöön.

Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan.

- Kuraattori-, psykologi- ja terveydenhoitajan palvelut ovat saatavilla koululla
- Kouluterveydenhoitaja jatkaa terveystarkastuksia tarvittaessa puhelimen välityksellä.

Oppimisen tuen järjestäminen suunnitellaan myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.

- erityistä tukea tarvitsevat oppilaat pyritään pitämään lähiopetuksessa
- etäopetusvälineillä on mahdollista antaa myös lisätukea
- luokkien 1-3 oppilaiden on mahdollista tulla lähiopetukseen
- reagoidaan tarvittaessa myös yleisen ja tehostetun tuen oppilaiden tuen tarpeeseen

Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö suunnitellaan.

- viestinnän tehokkuus ja yhtenäisyys
- yhteydet koteihin Wilman välityksellä
- opettajakohtaisesta yhteydenpidosta koteihin huolehditaan

Lukuvuosisuunnitelmaan tehdään tarvittavia tarkennuksia esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteistä ja arvioinnista.

- Mikäli etäopetukseen siirrytään, pyritään opiskelemaan lukujärjestyksen mukaisesti. Mikäli sivistysjohtaja niin linjaa, voidaan opettaa myös kevään 2020 suunnitelmien mukaisesti.
- Opetuskontaktit TEAMSin kautta

- Suunnitellaan henkilöstön työnjako ja vastuut sekä huolehditaan työhyvinvoinnista

Suunniteltaessa lähi- ja etäopetuksen vuorottelua on tärkeää ottaa huomioon esimerkiksi seuraavat seikat:

Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää. Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan uutta, määräaikaista perusopetuslain 20a §. Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkemista osittain tai kokonaan tai muuta tilojen käytön rajoittamista. Kts. kohta Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin.

Valmistellaan etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulukus ja päätetään vuorottelussa olevista opetusryhmistä.

- (Etäopetus kevään 2020 suunnitelmien mukaisesti. Lähiopetus erityisen tuen oppilaille ja luokkien 1-3 oppilaille tarpeen mukaan).

Aikataulutusta ja porrastusta voidaan tarvita esimerkiksi kouluun tulo- ja lähtöajoissa sekä välitunti- ja ruokailuaikojen järjestämisessä.

- Välitunnit ja ruokailu porrastetaan.

Arvioidaan vuorottelun vaikutusta opetuksen järjestämiseen ja oppimisen arviointiin oppiaineittain.

Miten hyödynnetään opetuksessa muita kuin koulun oppimisympäristöjä?

- esim. liikuntatuntien tehtäviä voidaan suorittaa erilaisilla ulkoliikuntapaikoilla
- digitaalisten oppimisympäristöjen käyttö

Varmistetaan riittävät laitteet, materiaalit ja yhteydet oppilaille.

- Oppilaat voivat lainata koululta kannettavaa tietokonetta, jos heillä ei ole kotona tietokonetta.

Järjestetään tarvittaessa opetukseen uusia tiloja.

- Luokkatiloissa oppilaiden väliset etäisyydet, SYKE-liikuntasalin käytön lisääminen

Järjestetään oppimisen tukea myös etäopetuksessa.(tukiopetusmahdollisuus)

- Myös ohjaajien mahdollista antaa etätukea

Suunnitellaan kouluruokailun järjestäminen.(ruokapaketit, porrastus)

Varmistetaan oppilashuollon palvelujen saatavuus. (kuraattori, psykologi ja terveydenhoitajan palvelut)

Opetuksen järjestäjän antamat ohjeet käydään läpi henkilöstön kanssa. Opettajien yhteisiä kokoontumisia tulisi edelleen välttää ja hyödyntää yhteydenpidossa ensisijaisesti etäyhteyksiä.

Oppilashuolto

Oppilashuollossa noudatetaan sekä opetussuunnitelmaa että koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Oppilashuollon järjestämisestä ei voi poiketa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Oppilashuollossa valmistaudutaan syyslukukauden työskentelyyn niin lähiopetuksessa kuin etäopetuksessa. On tärkeää, että opetuksen ja oppilashuollon palvelujen henkilöstö havainnoivat kaikkien oppilaiden, sekä lähi- että etäopetuksessa olevien, hyvinvointia entistä tarkemmin. Varhaisen tunnistamisen ja tuen tarjoamisen näkökulmasta on tärkeää, että yhteyttä oppilaisiin ja koteihin pidetään aktiivisesti. Oppilaiden vuorovaikutussuhteista huolehtiminen korostuu syyslukukauden käynnistyessä.

Opettajien yhteydenpito kotiin, Matala kynnyksellä poissaoloihin puuttumiseen

- Linjaus alakouluille, tekemättömät tehtävät, ei saa yhteyttä oppilaaseen ja/tai huoltajaan.
- Jos korjausliikettä ei tapahdu ja tilanne ei parane, niin oppilashuollon edustajan konsultointi ja oppilashuollon työntekijä on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin ja oppilaaseen.
- Tarkoituksena on kartoittaa koulunkäynnin haasteiden taustalla vaikuttavia syitä.
- Tarvittaessa lisätään niin pedagogista tukea (esim. oppilaan henkilökohtainen ohjaus lähi/etätuki---koulunkäynninohjaajat) kuin oppilashuollollista tukea.
- Perheitä ohjataan tarvittaessa myös kunnan sosiaali- ja terveystieteiden palveluiden piiriin).
- Jos ilmenee lapsen turvallista kasvua ja kehitystä välittömästi vaarantavaa käyttäytymistä tai lapsen elinolosuhteet vaarantavat turvallisen kasvun ja kehityksen, niin viranomaisella on lakisääteinen velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus kunnan lastensuojelun sosiaalityöntekijälle.
- Lastensuojelullisissa asioissa konsultoidaan koulukuraattoria, jolla on myös sosiaalityöntekijän koulutus ja ammattipätevyys.

Koulun oppilashuoltoryhmän keskeinen tehtävä on suunnitella koulun yhteisöllisen työn toimintatavat ja sen edellyttämä työnjako alkavalle lukuvuodelle. Oppilashuoltoryhmän työskentelylle on hyvä varata riittävästi aikaa lisäämällä tarvittaessa kokoontumisten määrää. Koulun varautuminen kriisityöhön ja toimintavalmiuksien harjoittelu sekä kriisisuunnitelman ajantasaistaminen on tärkeää ennen koulutyön aloitusta.

Oppilashuollon palvelut (psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuolto) järjestetään siten, että oppilaat voivat hakeutua palveluihin helposti ja opettajilla on mahdollisuus konsultoida palvelujen asiantuntijoita matalalla kynnyksellä. Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, tulee hänet ohjata oppilashuollon palveluihin. Tarvittaessa oppilaalle järjestetään koulun ulkopuolista tukea. Erityisesti tilanteissa, joissa opetusta ja oppilashuoltoa järjestetään totutusta poikkeavalla tavalla, oppilailla ja heidän huoltajillaan on oltava ajantasainen tieto käytettävissä olevista oppilashuollon

palveluista ja niiden toimintatavoista. Oppilashuollon palveluissa kannattaa varautua yksilökohtaisen ja yhteisöllisen tuen tarpeen lisääntymiseen.

Poikkeusoloissa oppilashuollon toimijoihin saa myös etäyhteyden

- puhelimitse,
- sähköpostilla ja
- Wilma-viestein.

Oppilashuolto tapaa oppilaita ja vanhempia kasvokkain THL:n kulloinkin voimassaolevan ohjeistuksen mukaisesti. Oppilashuollon työntekijöiden ja oppilaiden etäyhteydenpitoa tehostetaan tarvittaessa hyödyntämällä videopuheluita- ja videokokouksia.

Yhteisöllistä oppilashuoltoa järjestetään tarvittaessa ottamalla oppilashuollon edustaja mukaan luokan videokokouksiin (Google Meet, Teams). Poikkeusoloissa oppilashuollon edustajat informoivat vanhemmille oppilashuollon palveluiden saatavuudesta kootusti ja tehostetusti Wilman kautta. Opettajat jakavat myös tietoutta lapsille ja nuorille internetin tukipalveluista (esim. MLL-nuorten netti jne.)

11. Muuta